

Il presente documento è predisposto per esprimere una sintesi delle strategie che la Fourgroup si impegna a perseguire, sviluppare, ed aggiornare al fine di migliorarne la qualità.

Costituisce inoltre un quadro di riferimento per la definizione degli obiettivi per la qualità, in quanto è adottato un sistema di gestione conforme alla norma ISO 9001.

I principi ispiratori considerano la struttura aziendale e le proprie relazioni con l'ambiente interno ed esterno, riferendosi in primo luogo ai sistemi di gestione attualmente certificati, impegnando dunque l'azienda a:

- ✚ **Analizzare le esigenze** espresse o implicite **del cliente** e collaborare con esso per una compiuta definizione dei requisiti progettuali ed esecutivi dei prodotti, conservando e migliorando nel tempo tale rapporto di collaborazione al fine di ottenere la sua piena soddisfazione.
- ✚ **Rispettare gli standards qualitativi** preventivamente fissati e, nel contempo, migliorarli, conformemente a quelle che sono le esigenze del cliente in termini di costo, affidabilità e disponibilità.
- ✚ **Analizzare e monitorare i processi** dell'azienda, sia di produzione che di servizio, per individuare inefficienze e potenziali cause di non conformità e pianificare le azioni di miglioramento necessarie
- ✚ **Attivare un processo di continuo miglioramento del servizio** reso al cliente attraverso una azione costruttiva e continua di tutti i propri collaboratori.
- ✚ **Monitorare costantemente il mercato** e le sue variazioni, e operare mediante un efficace controllo della redditività e dei costi al fine di accrescere gli utili e la competitività sul mercato dell'azienda.
- ✚ **Rilevare ed ottimizzare** gli aspetti ed i fattori che i clienti ritengono opportuni per un miglioramento del prodotto e del servizio
- ✚ **Garantire il rispetto della legislazione vigente** in campo lavorativo, Assicurare che le modalità di erogazione dei servizi e che le proprie attività siano svolte in conformità alla normativa cogente applicabile, alle norme tecniche e procedure operative di sicurezza, ambientali, sociali e di qualità del prodotto.
- ✚ **Coinvolgere i fornitori** come parte integrante dell'azienda nel raggiungimento dei livelli di sicurezza, ambientali, sociali e di qualità del prodotto fissati e responsabilizzarli ai fini di una garanzia totale
- ✚ **Non utilizzare né sostenere lavoro infantile**
- ✚ **Non ricorrere all'utilizzo del lavoro obbligato**
- ✚ **Garantire al personale il diritto alla contrattazione collettiva** e la piena libertà di aderire a sindacati
- ✚ Non attuare né sostenere nessuna forma di discriminazione o coercizione sul lavoro, e adottare pratiche di recruiting che garantiscano che tutti i candidati siano valutati in base alle loro capacità e competenze, indipendentemente dal loro genere
- ✚ Garantire che i dipendenti di entrambi i sessi abbiano accesso ai congedi parentali e alle opzioni di cura dei figli.
- ✚ garantire che i dipendenti di entrambi i sessi abbiano la possibilità di **equilibrare** le loro **responsabilità lavorative e familiari**
- ✚ Non utilizzare né sostenere **punizioni corporali, coercizioni mentali o fisiche, né abusi verbali.**
- ✚ **Rispettare** quanto previsto dai C.C.N.L. applicabili in materia di **orario di lavoro.**
- ✚ **Garantire** l'erogazione del **salario previsto** dal C.C.N.L., ed attuare pratiche di remunerazione eque per garantire che i dipendenti di entrambi i sessi ricevano un salario equo per il lavoro svolto.
- ✚ **Permettere** l'effettuazione di **incontri** ai fini della valutazione di conformità ai requisiti della norma SA 8000
- ✚ **Migliorare i processi di comunicazione** con utenti, enti, fornitori, e con tutti i portatori di interesse, rendendo visibili all'esterno i propri impegni e i risultati raggiunti
- ✚ Prevenire e gestire gli abusi e le molestie di genere all'interno dell'organizzazione e prevede la formazione per i dipendenti su come riconoscere e gestire gli abusi e le molestie di genere
- ✚ **Coinvolgere le risorse umane** con cui è in contatto, in modo concreto e durevole, affinché partecipi in modo tangibile al continuo miglioramento dell'azienda e ne sia promotore, fornendo le nozioni necessarie per affrontare con la giusta consapevolezza e preparazione il proprio ruolo; sviluppare il personale tramite formazione, informazione e addestramento, coinvolgendolo nelle scelte aziendali, perchè le risorse umane sono considerate il vero motore della crescita aziendale. È garantito che le opportunità di crescita e sviluppo professionale siano equamente distribuite tra i dipendenti di entrambi i sessi.
- ✚ **Limitare la produzione dei rifiuti**, favorendone il recupero ove possibile e assicurandosi che la loro gestione venga effettuata conformemente alla legislazione cogente.

- ✚ **Migliorare** le proprie **prestazioni ambientali**, limitando per quanto possibile i consumi di risorse naturali (energia elettrica, gas metano, acqua) e di materie prime (plastica, metallo, oli, solventi, ecc.) e prediligendo risorse verdi da fonti rinnovabili e materiali riciclati.
- ✚ **Ricerca** costantemente la **collaborazione delle autorità pubbliche** e delle comunità locali al fine di **prevenire possibili incidenti, infortuni e malattie professionali** e gestire con efficacia ed efficienza ogni possibile emergenza, al fine di ridurre ogni rischio connesso, favorendo inoltre un processo di comunicazione esterno codificato e sistematico.
- ✚ **Identificare, valutare** e mantenere costantemente sotto controllo **tutti i rischi** per la sicurezza e la salute connessi alle proprie attività, grazie anche al supporto di uno specifico comitato per la salute e sicurezza
- ✚ **Garantire** ai lavoratori **luoghi di lavoro sicuri e salubri**, adottando adeguate misure di prevenzione e protezione, minimizzando le possibilità che si verifichino incidenti sul luogo di lavoro;
- ✚ **Proteggere** i dipendenti, i terzi coinvolti, i clienti ed il pubblico da eventuali sostanze tossiche utilizzate o prodotte, identificando e gestendo i rischi connessi al fine di garantire un appropriato livello di sicurezza
- ✚ **Attuare ogni sforzo** in termini organizzativi, operativi e tecnologici **per ridurre i rischi, prevenire incidenti, infortuni e malattie professionali**, e proteggere i lavoratori da tali eventi.
- ✚ **Gestire gli aspetti relativi alla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro**,
- ✚ Produrre un continuo e ragionevole **miglioramento**, in termini di efficienza e sicurezza, delle **infrastrutture** e dei **macchinari** di produzione.
- ✚ **Stabilire**, in relazione ai risultati di cui sopra, **obiettivi di miglioramento** che possano essere misurabili oggettivamente e raggiungibili; definire traguardi da integrare con la gestione operativa degli ambienti di lavoro ed i programmi di sviluppo aziendali.
- ✚ **Riesaminare il sistema di gestione** in modo costante e attento, affinché eventuali carenze o tendenze emergano in forma ufficiale e vengano utilizzate per prevenire non conformità, misurando l'efficienza dei processi e analizzando le necessità di risorse per il raggiungimento degli obiettivi.
- ✚ **Assicurarsi** che la **politica integrata** qui esposta e il relativo **sistema di gestione integrato** siano **compresi, attuati e mantenuti** a tutti i livelli dell'organizzazione e che il sistema sia sostenuto da periodiche e sistematiche attività di formazione, addestramento, coinvolgimento e sensibilizzazione di tutti i collaboratori
- ✚ **Assicurarsi** che il presente documento sia **disponibile verso le parti interessate**
- ✚ **Mettere in atto e mantenere un efficace Sistema di Gestione Integrato** secondo i requisiti delle norme volontarie di riferimento

Con riferimento puntuale al proprio codice di condotta anti corruzione, Fourgroup **VIETA** ai propri collaboratori di:

- ✚ offrire, promettere, dare, pagare, o autorizzare qualcuno a dare o pagare, direttamente o indirettamente, un vantaggio economico o altr'utilità non dovuti, a un Pubblico Ufficiale o un privato (Corruzione Attiva);
- ✚ accettare la richiesta da, o sollecitazioni da, o autorizzare qualcuno ad accettare o sollecitare, direttamente indirettamente, un vantaggio economico o altr'utilità (Corruzione Passiva) quando l'intenzione sia:
- ✚ indurre un Pubblico Ufficiale o un privato, a esercitare in maniera impropria qualsiasi funzione di natura pubblica, o comunque incentrata sulla buona fede nell'esercizio delle proprie responsabilità affidategli in modo fiduciario, in rapporto professionale anche per conto di soggetti privati terzi, o a svolgere qualsiasi attività associata ad un business o ricompensarlo per averla svolta;
- ✚ influenzare un atto ufficiale (o un'omissione) da parte di un Pubblico Ufficiale o qualsiasi decisione in violazione di un dovere d'ufficio anche da parte di soggetti privati;
- ✚ influenzare o compensare un Pubblico Ufficiale o un privato per un atto del suo ufficio ottenere, assicurarsi o mantenere un business o un ingiusto vantaggio in relazione alle attività d'impresa; o in ogni caso, violare le leggi applicabili.
- ✚ La condotta proibita include l'offerta, o la ricezione da parte di Personale dell'impresa Ruffato o da parte di chiunque agisca per conto della stessa di un vantaggio economico o altr'utilità in relazione alle attività d'impresa. Il presente divieto non è limitato ai soli pagamenti in contanti, e include:
 - ✚ omaggi, spese di attenzione e liberalità di natura similare;
 - ✚ contributi diversi quali ad esempio le sponsorizzazioni;
 - ✚ assunzioni preferenziali o opportunità di investimento;
 - ✚ informazioni riservate che potrebbero essere usate per ottenere ingiusti vantaggi;
 - ✚ sconti o crediti personali e assistenza o supporto ai familiari;
 - ✚ altri vantaggi o altre utilità

Gli obiettivi generali sono descritti al fine di indicare le aree prioritarie d'intervento e con i seguenti fini dichiarati:

- il miglioramento continuo delle prestazioni del SGI e dell'incidenza delle attività aziendali nell'ambiente interno ed esterno, compresi tutti gli stakeholders
- la prevenzione di ogni possibile forma di non conformità sia interna al sito sia verso l'ambiente esterno, compresa la gestione delle emergenze
- il perseguimento del più alto livello di incontro possibile tra migliori tecnologie, realizzabilità economica, efficacia dell'investimento ed efficienza ricavabile dall'impiego delle stesse
- il mantenimento della conformità del prodotto, del servizio e normativa

La sicurezza nelle attività lavorative e nelle infrastrutture, il rispetto della persona e la salvaguardia dell'ambiente sono punti fondamentali posti al vertice di ogni analisi e considerazione.

La presente Politica per la Qualità, è diffusa a tutto il personale ed ai principali collaboratori a tutti i livelli dell'organizzazione; viene inoltre esposta nei locali dell'Azienda per facilitarne la massima diffusione e comprensione. Tutto il personale dell'azienda ha la responsabilità di garantire, per quanto è nelle sue competenze e mansioni, che il prodotto offerto sia realizzato nel rispetto dei dettami del presente documento, del Manuale di Gestione Qualità e delle Procedure Aziendali. L'azienda si prefigge in ogni caso la soddisfazione del cliente, con la maggiore assistenza post-vendita possibile.

Polverara li 01.06.2023

La Direzione